

1.Główne etapy przedsięwzięcia realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, inwestycji D1.1.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. W przypadku większej liczby etapów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne sumowanie. **UWAGA: Kwoty należy wpisywać w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o jeden, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane. Natomiast jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane.**

Lp.	Etap przedsięwzięcia (kamienie milowe)	Okres realizacji (należy określić przedział czasowy z dokładnością do kwartału, np. I kw. 2025 - III kw. 2025)	Środki przeznaczone na etap przedsięwzięcia (wydatki kwalifikowane, w zł netto)	Środki przeznaczone na etap przedsięwzięcia (wydatki całkowite, w zł brutto)
1.	Nazwa etapu; opis planowanych działań			
2.	Nazwa etapu; opis planowanych działań			
3.	Nazwa etapu; opis planowanych działań			
RAZEM			0,00	0,00

2. Wykaz wyposażenia planowanego do zakupów ramach przedsięwzięcia realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, inwestycji D1.1.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wyspecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych. W przypadku większej liczby rodzajów sprzętu/wyposażenia istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne sumowanie.

**UWAGA: Kwoty należy wpisywać w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o jeden, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane. Natomiast jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane.**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Lp.	Rodzaj sprzętu	Doposażana komórka organizacyjna	Ilość (szt)	Cena jednostkowa netto (zł/szt.)	VAT(zł/szt.)	Wartość netto (=kwalifikowalna) (zł/szt.)	Wartość całkowita netto w zł	Wartość całkowita brutto w zł	Wartość wsparcia z KPO w zł	Udział wsparcia KPO w %	Kategoria wydatku (zgodnie z kategoriami wskazanymi w systemie CST)	Rodzaj wydatków (sprzęt medyczny/ wyposażenie medyczne/ inne wyposażenie)	Opis wydatku (tj. jakie będzie przeznaczenie sprzętu/wyposażenia w powiązaniu z harmonogramem rzecz. fins. limit 2 000 znaków)	Szczegółowe uzasadnienie wartości wnioskowanego wydatku <i>Należy wskazać i opisać metodę szacowania wydatku. W przypadku rozeznania rynku należy podać szczegółowy zakres zapytania, wskazać nazwy oferentów, do których wysłano zapytanie, nazwy oferentów, od których otrzymano wyceny wraz z podaniem kwot jakie zaproponowano, należy uzasadnić jaką metodę wybrano do oczacowania wartości wydatku - cena najniższa/średnia/inna. W przypadku innej metody szacowania wartości wydatku należy ją wskazać np. ogólnodostępne biuletyny/katalogi wraz z podaniem konkretnego numeru katalogowego produktu, kwartału i roku publikacji. Na etapie oceny zastrzegamy możliwość wezwania do przedstawienia kompletu dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanego szacowania. Niezależnie od powyższego po podpisaniu umowy na realizację przedsięwzięcia, przy rozliczaniu wydatków w ramach wniosków o płatność będzie weryfikowana prawidłowość poniesienia wydatku zgodnie z zapisami § 6 Umowy o objęcie wsparciem - Kwalifikowalność wydatków. (Limit 2 000) znaków</i>
1.														
2.														
3.														
4.														
RAZEM				0,00	0,00	0,00								

Szczegółowy budżet przedsięwzięcia

Dane rzeczowo-finansowe – Załącznik nr 1.1 do Wniosku.

Tytuł przedsięwzięcia:

Nazwa wnioskodawcy:

Kalkulacja przewidywanych kosztów (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne sumowanie)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nr poz.	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty w podziale na zadania i działania określone we wniosku w Harmonogramie działań)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy kwalifikowalny (netto, w zł)	Rodzaj miary (np. godzina, dzień, doba, miesiąc, sztuka, komplet, strona, osoba)	Koszt całkowity kwalifikowalny (netto w zł)	Koszt VAT (w zł)	Koszt całkowity przedsięwzięcia (brutto, w zł, w tym wydatki niekwalifikowalne)	Szczegółowy zakres wydatku - należy szczegółowo opisać, co zostanie zrealizowane w ramach każdego zadania i każdej pozycji w zadaniu. Należy wskazać	Szczegółowe uzasadnienie wartości wnioskowanego wydatku  Należy wskazać i opisać metodę szacowania wydatku. W przypadku rozszereżenia rynku należy podać szczegółowy zakres zapytania, wskazać nazwy oferentów do których wysłano zapytanie, nazwy oferentów od których otrzymano wyceny wraz z podaniem kwot jakie zaproponowano, należy uzasadnić jaką metodę wybrano do oczacowania wartości wydatku - cena najniższa/srednia/inna. W przypadku innej metody szacowania wartości wydatku należy ją wskazać np. ogólnodostępne biuletyny/katalogi wraz z podaniem konkretnego numeru katalogowego produktu, kwartału i roku publikacji. Na etapie oceny zastrzegamy możliwość wzięcia do przedstawienia kompletu dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanego szacowania. Niezależnie od powyższego po podpisaniu umowy na realizację przedsięwzięcia, przy rozliczaniu wydatków w ramach wniosków o płatność będzie weryfikowana prawidłowość poniesienia wydatku zgodnie z zapisami § 6 Umowy o objęcie wsparciem - Kwalifikowalność wydatków.
ZADANIE 1 - Należy wpisać nazwę zadania					0,00	0,00	0,00		
1	Należy wskazać wszystkie kategorie kosztów odnoszących się do zadania:		0,00		0,00	0,00	0,00		
2	usługi (należy wskazać rodzaje usług np. opracowanie projektu ect.)		0,00		0,00	0,00	0,00		
3	dostawy (należy wskazać wszystkie rodzaje dostaw tj. meble, urządzenia, sprzęty, maszyny, ect.)		0,00		0,00	0,00	0,00		
4			0,00		0,00	0,00	0,00		
5			0,00		0,00	0,00	0,00		
6			0,00		0,00	0,00	0,00		
7			0,00		0,00	0,00	0,00		
8			0,00		0,00	0,00	0,00		
9			0,00		0,00	0,00	0,00		
ZADANIE 2 - Należy wpisać nazwę zadania					0,00	0,00	0,00		
10	Należy wskazać wszystkie kategorie kosztów odnoszących się do zadania (usługi, dostawy)		0,00		0,00	0,00	0,00		
11			0,00		0,00	0,00	0,00		
12			0,00		0,00	0,00	0,00		
13			0,00		0,00	0,00	0,00		
14			0,00		0,00	0,00	0,00		
15			0,00		0,00	0,00	0,00		
16			0,00		0,00	0,00	0,00		
17			0,00		0,00	0,00	0,00		
18			0,00		0,00	0,00	0,00		
19			0,00		0,00	0,00	0,00		
ZADANIE 3 – Należy wpisać nazwę zadania					0,00	0,00	0,00		
20	Należy wskazać wszystkie kategorie kosztów odnoszących się do zadania (usługi, dostawy)		0,00		0,00	0,00	0,00		
21			0,00		0,00	0,00	0,00		
22			0,00		0,00	0,00	0,00		
23			0,00		0,00	0,00	0,00		
24			0,00		0,00	0,00	0,00		
25			0,00		0,00	0,00	0,00		
26			0,00		0,00	0,00	0,00		
27			0,00		0,00	0,00	0,00		
28			0,00		0,00	0,00	0,00		
29			0,00		0,00	0,00	0,00		
Suma kosztów kwalifikowalnych (netto, w zł)					- zł	Suma kosztów całkowitych (brutto, w zł)			
	w tym kwota wsparcia ze środków KPO (kwalifikowalna, w zł)								- zł

..... miejscowość, data	..... podpis(y) osoby(ów) upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

UWAGA:

1. VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnego przedsięwzięcia. We wniosku o objęcie wsparciem należy wykazać koszty netto i ostateczną kwotę wsparcia netto.

2. Załącznik należy dołączyć do wniosku w wersji edytowalnej (xls).

W przypadku konieczności dodania dodatkowych pozycji, należy sprawdzić poprawność formuł. Należy sprawdzić poprawność sumowań poszczególnych działań i ogółem.

3. Kwoty należy wpisywać w zaokrągleniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o jeden, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane. Natomiast jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian, a trzecia i wszystkie kolejne są usuwane.

Dane rzeczowo-finansowe - Załącznik nr 1.1 do Wniosku.

#### 4. Analiza Wniosku vs. OCI

Lp.	Komórki organizacyjne objęte inwestycją	Powierzchnia użytkowa (m2) Wniosek		Powierzchnia użytkowa (m2) OCl			Zakup sprzętu medycznego/wyposażenia medycznego/innego wyposażenia wymienionego we wniosku i OCl		Zakup sprzętu medycznego/wyposażenia medycznego/innego wyposażenia wymienionego we wniosku i OCl	
		Przed inwestycją	Po inwestycji	Komórka	Przed inwestycją	Po inwestycji	Liczba sprzętu	Nazwa sprzętu	Liczba sprzętu	Nazwa sprzętu
Zadanie nr 1 - .....										
Komórki organizacyjne										
1										
2										
3										
4										
5										
Razem										
Zadanie nr 2 - .....										